



Word, PowerPoint, Excel, Outlook, OneNote, Publisher, Access und Skype for Business

# Anleitung zur Installation von Office ProPlus auf einem privaten Rechner

Jeder Lehrer und Schüler des Staffelsee-Gymnasiums ist berechtigt, die zur Microsoft-Office-Suite (Office 365 ProPlus) gehörende Software auf 5 PC's oder Macs und auf mobilen Geräten kostenfrei zu nutzen und zu installieren.

## 1. Registrierung und Zugangsdaten: (in der Schule)

- Die Registrierung ist nur an einem Rechner der Schule möglich.
- Im Browser **intranet/** eingeben
- Funktionen → Office 365 Pro Plus
- Lesen, akzeptieren und bestätigen

Durch diesen Vorgang wird ein Microsoft-Konto erstellt.

- Benutzernamen und Passwort **notieren** und mit nach Hause nehmen!

Hinweise:

- Der Name der Schülerin/des Schülers, wird nicht an Microsoft übermittelt.
- Es ist keine e-Mail-Adresse hinterlegt.
- Sollte man sein Passwort vergessen, dann kann es über Frau Spindler zurückgesetzt werden!
- Der Benutzername und das Initialpasswort können jederzeit in der Schule im Intranet nachgelesen werden.

## 2. Download und Installation: (am Zielrechner zu Hause)

- im Browser eingeben: **portal.office.com**
- einloggen mit dem Benutzernamen (office-sgmu-Adresse. Auf richtige Schreibweise achten!) und Passwort, das im Intranet angegeben wurde.



Beim Einloggen wird man aufgefordert, das Passwort zu ändern.

(Gelingt das Einloggen im Portal nicht, Schreibweise überprüfen und im Zweifel an Frau Spindler wenden!)

- Einfach auf den Knopf „Office 2016 installieren“ klicken! Die Installation beginnt sofort!

*Hinweis: Die Installation kann fehlschlagen, wenn auf dem betroffenen Rechner bereits eine andere Microsoft-Office-Software Installation befindet. Diese muss dann gegebenenfalls deinstalliert werden.*

- Beim ersten Benutzen des Programms mit Benutzernamen und Passwort dort anmelden. (Menüpunkt „Anmelden“ oben rechts)